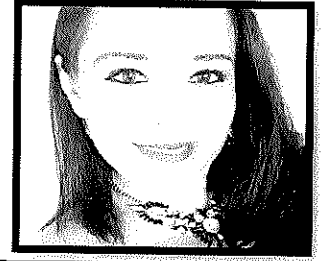


GRICELDA COVARRUBIAS GUTIÉRREZ
N1-TESTADO 4/4679527114 ext. 107
Griceldqacovarrubias302@gmail.com · Facebook Gricelda Covarrubias



Actualmente tengo el cargo como Sindica Municipal en el Municipio de Teúl de González Ortega Zacatecas, comerciante y

EXPERIENCIA

2010 AL 2019

"ANTOJITOS LA GUERRA"

Dueña de un restaurant, administradora de la entidad.

2019 AL 2021

"NATURAL LIFE"

Dueña de una tienda naturista, administradora y vendedora de mostrador (cubriendo empleado).

2018-2021

Realización de contabilidad a los contribuyentes del RIF, personas físicas.

EDUCACIÓN

1997-2000

SECUNDARIA CUAUTEMOC

2000-2003

PREPARATORIA GONZÁLEZ ORTEGA

2014-2019

Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Sur
Formación en la carrera Contador público. (titulo)

APTITUDES

- Honesta
- Trabajadora
- Flexible
- Optimista
- conciliadora
- Puntual
- Proactiva
- Trabajo bajo presión
- Responsable

ACTIVIDADES

Representar al Municipio en los contratos que celebre y en todo acto en que sea indispensable mi intervención.

Representar al Municipio en todas las controversias o litigios en que este sea parte.

Vigilar que la recaudación de los impuestos y la aplicación de los gastos se hagan cumpliendo los requisitos legales y conforme a la Ley de Ingresos y al Presupuesto de Egresos respectivos.

Conocer de las condonaciones o reducciones de créditos fiscales que autoricen el Presidente Municipal y la Tesorería.

Revisar e informar al Presidente Municipal la situación de los rezagos fiscales para que estos sean liquidados y cobrados.

Dar cuenta al Presidente Municipal, sobre las responsabilidades administrativas de los servidores públicos que manejen fondos públicos.

Hacer del conocimiento del Ayuntamiento, respecto a los manejos de la Hacienda y el Patrimonio Municipal.

Promover la regularización de la propiedad de los bienes municipales e intervenir en la formulación y actualización de los bienes inmuebles del Municipio, procurando que se establezcan los registros administrativos necesarios para su control y vigilancia.

Revisar y, en el caso de estar de acuerdo, suscribir los estados de origen y aplicación de fondos de la cuenta pública de gasto anual del municipio y los estados financieros.

Vigilar que se presente al congreso del estado, en tiempo y forma, la cuenta pública de gasto anual aprobada por el Ayuntamiento.

Vigilar que los servidores públicos municipales que señala la Ley de Responsabilidades, presenten oportunamente la declaración de sus situación patrimonial al tomar posesión del cargo, anualmente y al concluir su ejercicio.

INFORMATICA

Microsoft office a nivel usuario avanzado (Word, Excel, Power Point, publisher)

IDIOMA

Ingles en escritura y hablado a un 40%

OTROS DATOS DE INTERES

N2-TESTADO 53

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

2.- ELIMINADAS actividades extracurriculares, 3 párrafos de 3 renglones por ser un dato laboral, de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción V de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"